

Milano, 21 maggio 2018

CIRCOLARE N. 188

Ai docenti dell'IC Sottocorno  
e p.c. al DSGA  
al personale ATA

**Oggetto: Piano attività di giugno 2018**

In allegato si pubblica il piano delle attività del mese di giugno, esclusi gli impegni per gli esami di Stato.

La Dirigente Scolastica  
Annalisa Esposito  
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)*

giu-18	impegno	orario	partecipanti	attività
martedì 05	<b>SCRUTINI SECONDARIA</b>	14.15-15.30 15.30-16.45 16.45-18.00 18.00-19.45	CdC: 1C 2C 1A 2A	Valutazioni finali Compilare il verbale di scrutinio, completo di relazione. Inserire le valutazioni finali. Ogni docente deve aver inserito i voti almeno 48 ore prima dello scrutinio. Il coordinatore di classe deve controllare che i dati siano stati inseriti prima dello scrutinio. Per le terze compilare il certificato delle competenze da consegnare per firma ds. Al termine dello scrutinio il coordinatore deve controllare e firmare le schede di valutazione e il tabellone. <b>Comunicazione esiti negativi alle famiglie da parte dei coordinatori di classe</b>
mercoledì 06	<b>SCRUTINI SECONDARIA</b>	14.15-15.30 15.30-16.45 16.45-18.00	CdC: 1B 2B 1D	Valutazioni finali Compilare il verbale di scrutinio, completo di relazione. Inserire le valutazioni finali. Ogni docente deve aver inserito i voti almeno 48 ore prima dello scrutinio. Il coordinatore di classe deve controllare che i dati siano stati inseriti prima dello scrutinio. Per le terze compilare il certificato delle competenze da consegnare per firma ds. Al termine dello scrutinio il coordinatore deve controllare e firmare le schede di valutazione e il tabellone. <b>Comunicazione esiti negativi alle famiglie da parte dei coordinatori di classe</b>
giovedì 07	<b>SCRUTINI SECONDARIA</b>	14.15-15.30 15.30-16.45 16.45-18.00 18.00-19.45	CdC: 3A 3B 3C 3D	Valutazioni finali Compilare il verbale di scrutinio, completo di relazione. Inserire le valutazioni finali. Ogni docente deve aver inserito i voti almeno 48 ore prima dello scrutinio. Il coordinatore di classe deve controllare che i dati siano stati inseriti prima dello scrutinio. Per le terze compilare il certificato delle competenze da consegnare per firma ds. Al termine dello scrutinio il coordinatore deve controllare e firmare le schede di valutazione e il tabellone. <b>Comunicazione esiti negativi alle famiglie prima della pubblicazione esiti scrutini classi terze</b>
venerdì 08	<b> festa di fine anno</b>	orario scolastico		<b><i>Festa della scuola (gare sportive e spettacoli musicali...) come organizzato per le singole classi</i></b>
lunedì 11	<b>CONSEGNA DOCUMENTI DI VALUTAZIONE ALLE FAMIGLIE</b>	17.00-18.30	DOCENTI SECONDARIA	Comunicazione alle famiglie esiti scrutini

lunedì 11	<b>SCRUTINI PRIMARIA</b>	9.00 - 10.00 10.00-11.00 11.00-12.00	CdC primeCdC seconde CdC quinte	<p>Compilare il verbale di scrutinio, completo di relazione relativa alla classe. Per il giudizio sul comportamento compilare il modulo per ogni alunno e consegnarlo alla presidenza.</p> <p>Stampare le schede di valutazione su chiavetta da consegnare in segreteria al termine dello scrutinio. Consegnare la relazione finale del docente al presidente di interclasse che la porterà alla dirigente scolastica.</p> <p><i>Riordino aule e spazi comuni per consentire il loro utilizzo da parte delle scuole estive e per consentire una pulizia approfondita durante l'estate.</i></p>
	<b>RIORDINO SPAZI SCOL.</b>	9.00-12.00	DOCENTI NON IMPEGNATI NEGLI SCRUTINI	
martedì 12	<b>SCRUTINI PRIMARIA</b>	9.00 - 10.00 10.00-11.00	CdC terze CdC quarte	<p>Compilare il verbale di scrutinio, completo di relazione relativa alla classe. Per il giudizio sul comportamento compilare il modulo per ogni alunno e consegnarlo alla presidenza.</p> <p>Stampare le schede di valutazione su chiavetta da consegnare in segreteria al termine dello scrutinio. Consegnare la relazione finale del docente al presidente di interclasse che la porterà alla dirigente scolastica.</p> <p><i>Riordino aule e spazi comuni per consentire il loro utilizzo da parte delle scuole estive e per consentire una pulizia approfondita durante l'estate</i></p>
	<b>RIORDINO SPAZI SCOL.</b>	9.00-12.00	DOCENTI NON IMPEGNATI NEGLI SCRUTINI	
mercoledì 13	<b>riunione gruppo GLI</b>	14,00	<b>Gruppo GLI con eventuali invitati esperti esterni</b>	<p>Attività svolte: resoconto.</p> <p>Considerazioni genitori</p> <p>Pianificazione attività as 18/19</p>
mercoledì 13	<b>Commissioni: tutte quelle che devono finire i lavori. (es. "Formazione classi", "Orientamento studenti", "Piano di miglioramento RAV"....)</b>	8.30-11,30	Tutti i docenti	<p>Prioritariamente portare a termine e preparare le attività delle commissioni/progetti e/o pianificare l'accoglienza e la programmazione per il prossimo anno scolastico</p>

giovedì 14	<b>Commissioni: tutte quelle che devono finire i lavori. (es. Formazione classi", "Orientamento studenti", "Piano di miglioramento RAV" ....)</b>	8.30-11,30	Tutti i docenti	Prioritariamente portare a termine e preparare le attività delle commissioni/progetti e/o pianificare l'accoglienza e la programmazione per il prossimo anno scolastico
venerdì 15	<b>Commissioni: tutte quelle che devono finire i lavori. (es. Formazione classi", "Orientamento studenti", "Piano di miglioramento RAV" ....)</b>	8.30-11,30	Tutti i docenti	Prioritariamente portare a termine e preparare le attività delle commissioni/progetti e/o pianificare l'accoglienza e la programmazione per il prossimo anno scolastico
lunedì 18	<b>Consegna documenti</b>	-	docenti primaria e secondaria	<b>Consegna</b> "Modello di rendicontazione attività" e "Certificazione delle evidenze per la valorizzazione del merito" alla dirigenza
martedì 19	<b>Interclassi</b>	9,00-11,00	docenti	Attività di ricerca, verifica e valutazione sulla didattica svolta e in vista della programmazione dell'a.s. successivo
martedì 19	<b>Consegna documenti di valutazione</b>	17.00-18.30	docenti	Consegna schede valutazioni finali alle famiglie (avendo già verificato la correttezza delle stesse almeno il giorno prima, ossia che tutte siano state stampate e che non contengano errori di qualsiasi genere)
mercoledì 20	<b>Collegio di plesso primaria</b>	9,30-12,30	docenti	Ordine del giorno: Valutazione sui progetti svolti e proposte per il prossimo anno. Considerazioni e confronto sulle verifiche finali per competenze.

**Istituto Comprensivo Statale “ P. Sottocorno ”**  
Via Monte Popera, 12 - 20138 Milano  
[www.icsottocorno.gov.it](http://www.icsottocorno.gov.it) - e-mail:miic8dr008@istruzione.it

giovedì 21	<b>Seminario formativo sui temi del cyberbullismo</b>	10,00-13,00 14,00-16,00	Docenti primaria e secondaria	Seminario sulle caratteristiche e gli aspetti specifici relativi ai fattori prodromici del bullismo e cyberbullismo e il riconoscimento dei segnali personali e di gruppo a cui porre attenzione. Il seminario sarà tarato in base alle richieste degli stessi partecipanti.
venerdì 22	<b>Interclassi</b>	8,30-10,30	docenti	Attività di ricerca, verifica e valutazione sulla didattica svolta e in vista della programmazione dell'a.s. successivo
venerdì 22	<b>Chiusura lavoro gruppi classi prime primaria e secondaria</b>	10,30-12,30	Commissione formazione classi e dirigente	Lettura composizione dei gruppi e assegnazione della sezione
lunedì 25	<b>scrutini e ratifica finale esami</b>	14,00-19,00	Commissioni d'esame e dirigente	<b>SCRUTINI: 3A, 3B, 3C, 3D E RATIFICA FINALE</b>
martedì 26	<b>COLLEGIO DOCENTI UNITARIO</b>	9,00-12,00	TUTTI i docenti	<b>Rendicontazione esito progetti/Commissioni/attività varie Altro da definire</b>
martedì 26	<b>Comitato di valutazione neoimmessi</b>	<b>14,00-15,00</b>	<b>CdV</b>	
mercoledì 27	Giornata di autoformazione	9.00-13,00 14,30-16,30	TUTTI i docenti	Presentazione attività didattiche interessanti da condividere
giovedì 28	Giornata di autoformazione a cura dell'animatore digitale	9.00-13,00	TUTTI i docenti	Aggiornamento su piattaforme per e-learnig: kahoot e padlet